

## Schulungsplan x.isynet 2018

### Vererbtes Wissen ist nur das halbe Wissen oder „Stille Post“: Schulung für Mitarbeiterinnen

- Eigene Konfigurationen (Funktionstasten, Symbolleiste, Karteikarte)
- Tipps für schnelles Arbeiten innerhalb der Karteikarte
- Stammdaten (Leistungsziffernketten, Diagnosekürzel, Medikamente, Texte)
- Praxisformulare z. B. Überweisung etc. (Vorlagen erstellen)
- Anlegen von Arbeitsabläufen z.B. für Grippeimpfung, Patientenaufklärung etc.
- Erstellen von „Lückentexten“ für die schnellere Dokumentation

### Benutzerverwaltung, To Do & Recall:

- Erstellen von To Do Listen für Ärzte oder die MFA
- Benutzerverwaltung für die automatische personalisierte Zuordnung von medizinischer Dokumentation
- Recall für Patienten
- Tipps

### Abrechnung:

- Erstellung KV Abrechnung
- Erstellung Privat / Mahnung / Offene Posten
- Erstellung von PVS Abrechnung / DMP Abrechnung / Vorsorge Abrechnung

### Statistik:

- Heilmittelstatistik
- Medikamentenstatistik
- Privatstatistik
- Diagnosenstatistik
- Überweiserstatistik
- Parameterstatistik Expert
- PZV (Punktzahlvolumen)

Die o. g. Schulungen finden in unserem Hause statt. Jeder Schulungsteilnehmer arbeitet an einem eigenen Computer. Die Kosten betragen **95,- € inkl. MwSt. pro Person und Schulung**.

Mit der Fax-Anmeldung ist Ihre Schulungsteilnahme verbindlich. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Sie aus organisatorischen Gründen nur bis 3 Tage vor Schulungsbeginn Ihre Anmeldung kostenfrei stornieren können.

Wünschen Sie eine individuelle Schulung für Ihr Praxisteam?  
Ansprechpartnerin ist Frau Natascha Delfs 0431 – 560 1013.

Ihr CSS Delfs Team

FAX-Rückantwort

Bitte faxen an 0431 – 560 10 10

Praxisstempel:

**Wollen Sie zukünftig zusätzlich per Email informiert werden?**

Bitte teilen Sie uns Ihre Emailadresse mit.

---

**Mi., 28.03.2018**  
14.30 – 17.30 Uhr

**Schulung für Mitarbeiterinnen**

Ich/wir nehmen mit \_\_\_\_\_ Person/en teil

**Mi., 20.06.2018**  
14.30 – 17.30 Uhr

Ich/wir nehmen mit \_\_\_\_\_ Person/en teil

**Mi., 21.02.2018**  
14.30 – 17.00 Uhr

**Abrechnung:**  
**Kassen Abrechnung / Privat Abrechnung**  
**DMP Abrechnung / Vorsorge Abrechnung**

Ich/wir nehmen mit \_\_\_\_\_ Person/en teil

**Mi., 09.05.2018**  
15.00 – 17.00 Uhr

**Benutzerverwaltung, To Do & Recall**

\*Hierfür benötigen Sie den Terminplan in der Expert-Version

Ich/wir nehmen mit \_\_\_\_\_ Person/en teil

**Mi., 16.05.2018**  
15.00 – 17.00 Uhr

**Statistik**

Ich/wir nehmen mit \_\_\_\_\_ Person/en teil